

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
“Образовательный центр ”Профресурс”
Протокол № 1 от “ 12 ” апреля 2011 г.
Директор /Парфенов С.С./

У с т а в

Автономной некоммерческой организации
“Образовательный центр “Профресурс”

г. Омск, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация “Образовательный центр “Профресурс”**, далее именуемая Центр, является самостоятельной и самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной физическими лицами (в дальнейшем именуемым «УЧРЕДИТЕЛИ») в соответствии с решением учредителей, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра - **Автономная некоммерческая организация “Образовательный центр “Профресурс”**.

Сокращенное наименование Центра - **АНО “Центр “Профресурс”**.

1.4. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.5. Центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр вправе, в установленном порядке, открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.8. Центр несёт ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.11. Учредителями Центра являются:

Парфенов Сергей Степанович, 08.08.1950 года рождения.

Чешегоров Владимир Геннадьевич, 26.04.1955 года рождения.

1.12. Юридический адрес: **644018, г. Омск, ул. Бударкина, дом2, кабинет 30.**

Фактический адрес: **644018, г.Омск, ул. Бударкина, дом2, кабинет 30.**

2.ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является предоставление услуг в области образования. Предмет деятельности Центра - содействие развитию системы профессионального образования, а также совершенствование образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ. Задача Центра - привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы подготовки, переподготовки машинистов строительных и дорожных машин для правильной эксплуатации, обслуживания и ремонта строительной техники, ведущих зарубежных производителей ("Komatsu", "Caterpillar", "Hitachi" и др.), а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии.

2.2. Для осуществления указанных целей и задач Центр может:

- Организовывать учебные курсы переподготовки машинистов строительных и дорожных машин;

- Организовывать учебные курсы переподготовки наладчиков (слесарей) по ремонту строительных и дорожных машин;

- Использовать дистанционные образовательные технологии в соответствии с Приказом №137 от 06 мая 2005 г. (Минобрнауки России) "Об использовании дистанционных образовательных технологий" и с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. N 12-ФЗ)

- Осуществлять экспертную деятельность и методическую работу;

- Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и

распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе по вопросам деятельности Центра;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан.

3.ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами. Вид образовательных программ-дополнительное профессиональное образование.

3.2. Центр реализует программы дополнительного образования по переподготовке машинистов строительных и дорожных машин и наладчиков (слесарей) для правильной эксплуатации, обслуживания и ремонта строительной техники ведущих зарубежных производителей (“Komatsu”, “Caterpillar”, “Hitachi” и др.).

3.3 Тип реализуемых программ - образование взрослых, предусматривающих повышение уровня профессионального образования;

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.5. Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Обучение проводится в группах, которые формируются директором Центра по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Центре проводится в виде теоретических занятий. Обучение проводится в специально оборудованном классе.

3.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, а также заочно с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое обучение.

3.9. Обучение ведётся на русском языке.

3.10. Продолжительность обучения составляет:

для машинистов экскаватора – 104 учебных часа;

для машинистов бульдозера – 108 учебных часа;

для слесарей (наладчиков) – 108 учебных часа.

3.11. Режим занятий:

для очного и заочного обучения - 8 учебных часов в день (по 45 минут урок с перерывом между уроками 10 минут);

для дистанционного обучения – произвольно, по мере усвоения урока и сдачи промежуточного теста, с переходом после успешной сдачи теста к изучению следующей темы.

3.12. После изучения очередной темы проводится промежуточное тестирование. При правильном ответе на 80% вопросов теста обучающиеся граждане допускаются к изучению следующей темы. Если же процент правильных ответов составит менее 80%, обучающимся гражданам предоставляется возможность пройти повторное тестирование через 24 часа. Обучающиеся, не прошедшие тестирование повторно, отчисляются.

3.13. Обучение заканчивается внутренними экзаменами в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.14. Обучающиеся Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора - при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

3.15. При досрочном отчислении обучающихся им возвращается 50% внесённой за обучение суммы денег.

3.16. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4 Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся Центра имеют право на:

— обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

— бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;

— получение дополнительных образовательных услуг;

— уважение своего человеческого достоинства;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

— выбирать форму получения образования;

— знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости;

Запрещается:

— привлечение обучающихся Центра без согласия обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.2. Обучающиеся Центра обязаны:

— соблюдать Устав Центра;

— добросовестно учиться;

— бережно относиться к имуществу Центра;

— уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

— соблюдать Правила поведения обучающихся;

— выполнять законные требования работников Центра.

4.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.4. Другие права и обязанности обучающихся Центра могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.5. Педагогические работники Центра имеют право:

— свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методы оценки знаний обучающихся;

— повышать квалификацию. С этой целью директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

— на сокращенную рабочую неделю;

— на удлиненный оплачиваемый отпуск;

— социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

4.6. Педагогические работники обязаны соблюдать:

— Устав Центра;

— Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

— трудовой договор;

— должностную инструкцию;

— локальные акты;

— инструкции по охране труда и технике безопасности.

4.7. Педагогические работники обязаны знать:

- Законодательные акты и нормативные документы по вопросам обучения;
- методику обучения;
- Современные достижения в области педагогики и по своему предмету;
- Программно-методическую документацию;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра;

4.8. Педагогические работники обязаны:

- Своевременно и точно выполнять распоряжения директора Центра;
- повышать свой образовательный и культурный уровень через самообразование,

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

5.1. В своей деятельности Центр использует следующие виды локальных актов (документов):

- 1) постановления Общего собрания учредителей по вопросам основной деятельности;
- 2) приказы директора;
- 3) распоряжения директора;
- 4) коллективный договор;
- 5) протоколы;
- 6) решения (общего собрания учредителей по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности

- 8) правила (внутреннего (трудового) распорядка, приема в Центр и др.);
- 9) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране

труда, по ведению делопроизводства и др.);
10) письма по вопросам основной деятельности и др.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра составляют закрепленные за ним на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Центра, от выполнения его договорных обязательств;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

6.3. Средства Учредителей, переданные Центру, являются собственностью Центра в соответствии с действующим законодательством.

Центр имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.4. Центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных

услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.6. Центр в установленном законом порядке осуществляют предпринимательскую деятельность.

6.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

7.УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1 Центр ведёт бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Центра и Главный бухгалтер Центра.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8.УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Центра. В состав Общего собрания учредителей Центра входят лица, создавшие Центр (Учредители).

Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения заседания. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют оба Учредителя.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся вопросы:

- изменение устава;
- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация Центра;

8.3 Общее собрание учредителей:

- контролирует соблюдение Центром законодательства;
- назначает на должность и освобождает от неё Директора Центра;
- утверждает штатное расписание;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Центра и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Центра;
- принимает решения об участии Центра в создании других организаций;

8.4. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются единогласно в соответствии с законодательством и Уставом.

8.5. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

8.6. Директор назначается Общим собранием учредителей.

8.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Общему собранию учредителей.

8.8. Срок полномочий Директора - 3 года.

8.9. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

8.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

8.11. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Центра;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Центра касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Центра;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.12. Директор Центра освобождается от должности Общим собранием учредителей. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

8.13. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием учредителей сроком на два года.

8.14. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

8.15. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.16. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

9.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся решением Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Устав приобретает юридическую силу с момента его регистрации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

10.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

10.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

10.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия

принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.